**附件一：课程表**

**2021年第一期（主板）上市公司董事会秘书**

**后续培训课程安排**

培训时间：2021年9月23日-24日

培训地点：线上

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **时间** | **课程内容** | **授课老师** |
| 9月23日（星期四） |
| 09:00-10:10 | 公司治理及规范运作规则与案例分析 | 深交所上市公司管理一部 |
| 10:20-11:30 | 并购重组规则解读 | 深交所上市公司管理一部 |
| 14:00-15:20 | 财务信息披露与会计准则执行情况及存在问题分析 | 深交所上市公司管理一部 |
| 15:30-16:40 | 定期报告监管与格式准则修订解读 | 深交所上市公司管理二部 |
| 9月24日（星期五） |
| 9:00-10:10 | 上市公司违法违规案例分析 | 深交所上市公司管理二部 |
| 10:20-11:30 | 上市公司股份变动管理及信息披露 | 深交所上市公司管理二部 |